



WA.2320.12.2016

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

- I. Zamawiający:** ~~Województwo Podkarpackie – Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie~~/Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie*
- II. Nazwa zadania:** świadczenie usług telekomunikacyjnych, w okresie 01.01.2017 r. do 31.12.2017 r., z telefonów stacjonarnych w zakresie połączeń telefonicznych lokalnych, strefowych, międzystrefowych, międzynarodowych, do sieci komórkowych i pozostałych oraz usługi faxowe dla potrzeb Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie oraz jego Oddziałów Zamiejscowych
- III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:** stanowi Załącznik nr 1 *do Zaprośzenia do złożenia oferty*
Kody CPV:
64200000-8 Usługi telekomunikacyjne;
64211000-8 Publiczne usługi telefoniczne;
64211000-9 Usługi telefonii lokalnej;
64212000-0 Usługi telefonii międzymiastowej.
- IV. Termin wykonania zamówienia:** od 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.
- V. Kryterium oceny ofert:**

Kryterium oceny ofert - cena: 100 %

Sposób oceny ofert: w kryterium cena punkty zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$K_c = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 100$$

gdzie:

- K_c – ocena punktowa oferty w kryterium cena,
 C_{\min} – najniższa cena brutto (spośród złożonych, ważnych ofert),
 C_b – cena brutto oferty badanej.

Obliczenia będą dokonywane w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

Wynik:

- Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów, w w/w kryterium.
- Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
- Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

VI. Wykonawca składając ofertę, jest zobowiązany dołączyć do niej następujące dokumenty:

- Formularz Cenowy – Załącznik nr 2 *do Zaprośzenia do złożenia oferty*
- Formularz Oferty – Załącznik nr 3 *do Zaprośzenia do złożenia oferty*

VII. Opis sposobu obliczenia ceny:

W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty wykonania zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny netto usługi/~~dostawy/roboty budowlanej~~ będącej przedmiotem zamówienia powiększonej o obowiązujący podatek VAT.

VIII. Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę/~~dostawę/robotę budowlaną~~ obowiązuje przez cały okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegała waloryzacji.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty:

- Oferta powinna zostać złożona na dołączonym formularzu cenowym oraz na formularzu ofertowym w formie elektronicznej (skany dokumentów) w jednej z form, o których mowa w punkcie XIII.
- Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w *Zaproszeniu do złożenia oferty* i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę/ osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- Oferta powinna być podpisana przez osobę/ osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku Wykonawca powinien dodatkowo umieścić informację „ZMIANA OFERTY”.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

X. Zasady zmiany treści *Zaproszenia do złożenia oferty*:

- W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo do zmiany treści *Zaproszenia do złożenia oferty*.
- Zmiana treści *Zaproszenia do złożenia oferty* zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej www.bip.wup-rzeszow.pl i będzie wiążąca dla Wykonawców.

XI. Wyjaśnienia treści *Zaproszenia do złożenia oferty*:

- Zamawiający udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że Wykonawca zwróci się o wyjaśnienie treści *Zaproszenia do złożenia oferty* nie później niż do dnia 3 listopada 2016 roku, w jednej z form, o których mowa w punkcie XIII.
- Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści *Zaproszenia do złożenia oferty* zostaną niezwłocznie zamieszczone na stronie internetowej www.bip.wup-rzeszow.pl i będą wiążące dla Wykonawców.

XII. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia: 9 listopada 2016 r., do godz.—zgodnie ze wskazówkami określonymi w pkt. XIII.

XIII. Sposób porozumiewania się stron:

- Oferty oraz innego rodzaju korespondencję (np. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje) należy przekazywać do Zamawiającego w jednej z poniższych form: drogą elektroniczną (skany dokumentów) na adres: wup@wup-rzeszow.pl, pisemnie do siedziby Zamawiającego ul. plk. L. Lisa – Kuli 20, 35-025 Rzeszów, do kancelarii na parterze – czynna od poniedziałku do piątku w godzinach 7 30 – 15 30.
- Żadnego rodzaju korespondencji ani ofert **nie należy** przekazywać na służbowe adresy e-mail pracowników Zamawiającego.

XIV. Zamawiający nie uwzględni ofert:

- Wykonawców, którzy złożyli więcej niż jedną ofertę w prowadzonym postępowaniu,
- nieodpowiadających warunkom postępowania,
- złożonych po terminie.

XV. Miejsce oraz termin otwarcia oferty:

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 10.11.2016 r. o godz. 13.00. Ocena złożonych w postępowaniu ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie, ul. Płk. L. Lisa-Kuli 20, 35-025 Rzeszów w dniu 10.11.2016 r. o godz. 14.00.

XVI. Osoby wyznaczone do kontaktów:

1. w zakresie merytorycznym: Paweł Polit tel. 17 850 92 07,
2. w zakresie formalnym: Katarzyna Wiszniewska-Styka tel. 17 850 92 46.

XVII. Wynik postępowania oraz informacje dotyczące wyłonienia Wykonawcy:

- W terminie do 2 dni od daty oceny ofert, Zamawiający powiadomi oferenta, którego oferta została uznana jako najkorzystniejsza o fakcie wyboru.
- Po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający zamieści informację o wyniku postępowania na stronie internetowej www.bip.wup-rzeszow.pl

XVIII. Informacje dotyczące zawarcia umowy (nieobligatoryjnie):

- Złożenie zapytania ofertowego nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia przez Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie (nie rodzi skutków w postaci zawarcia umowy).
- W terminie do 14 dni od dnia powiadomienia przez Zamawiającego o wyborze oferty Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w postępowaniu, jest zobowiązany do podpisania umowy. Umowa musi zawierać w swej treści wszystkie elementy oferty Wykonawcy.
- Oferty Wykonawców uzyskane w odpowiedzi na Zapytanie ofertowe mogą stanowić podstawę do udzielenia zamówienia.

28.10.2016 r.

DYREKTOR
Wojewódzkiego Urzędu pracy

Tomasz Czop
(data i podpis Zamawiającego)

Załączniki:

1. *Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia* – Załącznik Nr 1 do Zaprośzenia do złożenia oferty,
2. *Formularz cenowy* - Załącznik nr 2 do Zaprośzenia do złożenia oferty,
3. *Formularz oferty* – Załącznik nr 3 do Zaprośzenia do złożenia oferty,
4. *Istotne postanowienia umowy* – Załącznik nr 4 do Zaprośzenia do złożenia oferty.

**Niepotrzebne skreślić*